

Вопросы музеологии
«The Issues of Museology»
Информация для авторов

1. Типы рукописей

(1) В журнале «Вопросы музеологии» / «The Issues of Museology» к рассмотрению принимаются только оригинальные, ранее не публиковавшиеся статьи по истории и теории музеологии, а также материалы методического или прикладного характера. Журнал носит междисциплинарный характер, охватывает тематики: «Культура. Культурология» и «История». Представляемая автором статья должна быть написана литературным языком в максимально лаконичном стиле и соответствовать современному уровню исследований. Все материалы, опубликованные в журнале, безгонорарные. Плата за публикацию с авторов не взимается.

(2) Автор обязан указывать источники всех приводимых в текстах цитат, цифр и иной информации. Автор несет ответственность за точность цитирования, за правильность воспроизведения фактов, использования имен собственных, географических названий и прочих сведений. Авторские купюры в цитатах в обязательном порядке должны быть отмечены.

2. Порядок рецензирования

(1) Статьи, соответствующие профилю журнала, публикуются по рекомендации членов редколлегии после рецензирования экспертами. Редакция оставляет за собой право отбора статей. Тексты, не соответствующие профилю и тематике журнала, либо не удовлетворяющие формальным требованиям, к рассмотрению не принимаются.

(2) Рецензирование проводится двумя экспертами в односторонне-слепом порядке. Рукопись может быть принята к печати только в случае двух положительных отзывов от рецензентов.

(3) В случае наличия конфликта интересов авторам предлагается указать нежелательных рецензентов. Главный редактор сохраняет за собой исключительное право на итоговое назначение рецензентов.

3. Комплектность авторских материалов

(1) Статьи и материалы представляются только в электронном виде. Для предоставления авторских материалов на рассмотрение редколлегии необходимо подготовить следующие файлы:

1. Основной файл рукописи (см. пример в конце документа).

2. Рисунки отдельными файлами.

3. Лицензионный договор, заключенный между коллективом авторов и издательством СПбГУ. Шаблон договора можно скачать по ссылке. Договор должен быть заполнен, подписан и отсканирован в формат PDF.

4. Разрешение на использование авторских материалов (при необходимости).

(2) Пожалуйста, перед отправкой рукописи в редакцию журнала убедитесь в комплектности основного файла рукописи. Технические требования по подготовке рукописи изложены ниже.

(3) Используйте простые и логичные способы для наименования основных файлов, например:

.../

Иванов_статья.docx

Иванов_договор.pdf

Иванов_разрешение.pdf

fig01.jpg

fig02.jpg

...и.т.д.

За дополнительной информацией обращайтесь по адресу: voprosy-spu@mail.ru

(4) Рекомендуемый объем публикации — не более 40 000 печатных знаков с пробелами (включая сноски).

4. Технические требования

(1) Представление авторских материалов в журнал осуществляется посредством электронной почты на адрес: voprosy-spu@mail.ru Все текстовые материалы должны быть подготовлены в текстовом редакторе типа MSWord или OpenOffice Writer. Файлы с основным текстом, аннотацией и сведениями об авторах должны иметь расширение .doc, .docx или .rtf. Шрифты группы Times New Roman. Автоматические переносы слов не допускаются. Страницы не нумеруются, колонтитулы не создаются. Иллюстрации (черно-белые) принимаются только в форматах .tif (.tiff) и .jpg (.jpeg) с разрешением не менее 300 dpi.

(2) Параметры страницы: Верхнее поле – 2,5 см, нижнее поле – 2,5 см, левое поле – 3,0 см, правое поле – 2,0 см, переплет – 0 см.

(3) Журнал принимает рукописи на английском и русском языках.

(4) И. О. Фамилия автора набирается строчными буквами, жирным шрифтом по центру страницы (никаких данных об авторе в скобках не приводится).

(5) Индекс УДК (универсальной десятичной классификации), строго отражающий тематику публикации, указывается над фамилией автора слева (http://www.naukapro.ru/osn_udk/APU-00.htm).

5. Структура рукописи

Составьте рукопись в следующей очередности:

- УДК;
- название работы;
- ФИО авторов;
- данные об аффилиации;

- аннотация (200-300 слов);
- ключевые слова;
- основной текст статьи;
- список литературы;
- информация об авторе (степень, должность, e-mail);
- перевод названия работы на английский язык;
- данные об аффилиации на английском языке;
- аннотация (abstract) на английском языке – (200-300 слов);
- ключевые слова на английском языке;
- список литературы на английском языке (references);
- информация об авторе на английском языке (степень, должность, e-mail);

6. Оформление материалов

(1) Название работы. Название должно быть кратким и информативным. Заголовки часто используются в поисковых системах, поэтому избегайте использования формул и аббревиатур. Пожалуйста, не оформляйте заголовок прописными (заглавными) буквами.

(2) Аффилиация

Следует указывать полный почтовый адрес организации, с индексом. Не должно быть лишней информации (сведений о подразделениях организаций – кафедрах, отделах и т. п.). Адрес организации на русском языке указывается однотипно по всему изданию в формате: Санкт-Петербургский государственный университет, Россия, 199034, Санкт-Петербург, Университетская наб., 7–9. 2.4. Адрес организации на английском языке указывается однотипно по всему изданию в формате: St. Petersburg State University, 7–9, Universitetskaya nab., St. Petersburg, 199034, Russia.

(3) Объем аннотаций должен соответствовать требованиям к публикуемым материалам (как правило, 200–300 слов). Аннотация должна представлять собой единый абзац. Аннотации не должны содержать нумерованных / маркированных списков. Не должно быть библиографических ссылок. Не приветствуется использование аббревиатур (кроме общеизвестных) и формул.

(4) Ключевые слова

Объем 5–10 слов. Нежелательно использование кавычек (вместо кавычек можно выделить слово курсивом). Не должно быть аббревиатур, формул. Среди ключевых слов не должно быть сложных словосочетаний и фраз.

(5) Сведения об авторах

Кафедры и административные должности (зав. кафедрой, зав. отделом и т. д.) не указываются. Ученые степени и звания следует сокращать.

Ученые степени: д-р / канд. геогр. наук, д-р / канд. геол.-минерал. наук, д-р / канд. искусствоведения, д-р / канд. ист. наук и т. д. На английском

языке: PhD; Dr. Sci. in Law и т. д. Ученые звания: проф., доц. Научные должности: ст. науч. сотр., мл. науч. сотр.

7. Содержательная часть

Содержательная часть статьи может быть разбита на разделы. Например:

1. Введение и постановка проблемы;
 2. Методика исследования и фактический материал;
 3. Результаты исследований;
 4. Обсуждение результатов;
 5. Заключение
- и т. п.

Выделенные разделы должны быть пронумерованы. Подразделы нумеруются 1.1 (затем 1.1.1, 1.1.2, . . .), 1.2 и т.д. Аннотация не входит в нумерованный перечень разделов.

Для предотвращения опечаток и ошибок настоятельно рекомендуем использовать “spell-check” или “grammarcheck” в Вашем текстовом редакторе.

8. Форматирование основного текста

(1) Рекомендуем использовать предустановленные параметры текста и абзацев в применяемом тестовом редакторе.

(2) Выравнивание по ширине, размер – 14 кегль, междустрочный интервал - полуторный, абзацный отступ - 1,25 см. для всего текста, включая названия рисунков, таблиц, ссылок. Допускается использование насыщенности и начертания шрифтов (полужирный, курсив) для акцентирования некоторых элементов.

(3) При наличии аббревиатур, они должны расшифровываться (в тексте или в сносках).

(4) «Год» и «годы», «век» и «века» указываются только числительными и пишутся сокращенно: «г.», «гг.», «в.», «вв.».

(5) В двойных датах используется короткое тире (не дефис) без пробелов: 1917–1920. Пробелы ставятся, если в датах есть дополнительные слова: XIX – начало XX в.

(6) Числительные в библиографическом описании, как правило, приводят в том виде, как они даны в источнике информации, т.е. римскими или арабскими цифрами, либо в словесной форме. Количественные числительные обозначают арабскими цифрами без наращения окончания. Порядковые числительные приводят, как правило, с наращением окончаний по правилам грамматики русского языка.

(7) % ставится знаком, а не словом, если он следует за цифрой, и отделяется от нее неразрывным / слитным пробелом (alt, ctrl + пробел): к примеру без запятой 3 %.

(8) Дроби и цифры отделяются запятой (1,25), тысячи (больше десяти) – неразрывным / слитным пробелом: 4 700 000, 1 560. Тысячи, миллионы и

миллиарды могут быть заменены соответствующими сокращенными словами и аббревиатурами: тыс., млн, млрд (в последних двух случаях точка не ставится).

(9) Названия денежных знаков даются принятыми сокращениями: долл., фр., руб., ф. ст., марка и др. не сокращаются.

(10) Из сокращений допускаются только «т. е.», «т. д.» и «т. п.»; «другие», «прочие», «так как», «так называемый» пишутся только полностью

(11) Кавычки – только угловые, «русские», за исключением двух случаев: а) иностранных “words”; б) когда “закавыченное” слово находится внутри цитаты (цитата в цитате). Тогда используются «лапки» “...” либо «запятые» в виде «б» и «9»).

(12) Иноязычные вкрапления в основной текст выделяются курсивом.

(13) Подчеркивания в тексте используются только в ссылках на Интернет-ресурсы (линков), для акцентирования внимания читателя рекомендуется применять другие маркеры: курсив или полужирный шрифт.

(14) Многоточие может воспроизводиться по цитируемому тексту, а может обозначать купюру в тексте (пропуск фразы/фраз). Купюры традиционно отмечают: пробел <...> пробел (ГОСТ Р 7.0.5–2008).

9. Рисунки

(1) Рисунки и схемы должны быть представлены отдельными файлами, в формате, допускающем редактирование. Графики должны быть выполнены в Excel, графических редакторах Photoshop (желательно, чтобы файлы были в формате .psd), Corel Draw (не переведенный в кривые), а формулы – в формульных редакторах MathType или встроенном в MS Word.

(2) Нумерация рисунков сквозная по тексту статьи.

(3) Прилагаемые изображения и фотографии должны быть в электронном виде в формате .tif или .jpeg. Разрешение не менее 300 dpi. Нельзя изменять размеры оригинального изображения — растягивать или сжимать изображение.

(4) Подрисуночные подписи обязательны и приводятся на языке статьи. Текст помещается под рисунком или схемой, например: Рис.1. Название.

(5) Название таблицы пишется над таблицей, например: Таблица 1. Название. Таблицы должны быть не отсканированными, а созданными в MS Word или MS Excel. Источник данных должен быть указан под таблицей: Составлена по: [Иванов, 2002; Петров, 2006], если таблица авторская, либо приводится издание, из которого она взята: Источник: [Иванов, 2002, с. 5–6]

(6) Источники рисунков также должны быть указаны. Если приводятся диаграммы, графики, кривые указывается издание, из которого они взяты, например: *Рис. 1. Строительство моста. 1954 г. [Иванов, 2002, с. 5]*, либо, если такого рода рисунки авторские, в скобках приводятся источники сведений. Если приводится изображение из музейной коллекции, в скобках указывается либо место хранения, либо издание, в котором оно опубликовано, например: *Рис. 2. Колонна демонстрантов на улице*

Магистральной. Кстово, 1960-е гг. [Из коллекции Кстовского историко-краеведческого музея (ИКМ-373)].

(7) Если фотография (рисунок) взяты из открытого фотобанка, позволяющего бесплатную загрузку контента, необходимо указать: название фотобанка и сайта, ссылку на ресурс, автора фотографии, год создания или публикации фотографии (рисунка).

(8) Если фотографии (рисунки) заимствованы из других источников, необходимо предоставить письменное разрешение правообладателя на использование рисунка (например, электронное письмо), а в подписи к рисунку указать источник заимствования и правообладателя.

10. Формулы и уравнения

(1) Набирайте формулы и уравнения либо с использованием штатных инструментов MS Word, либо программы MathType, либо редактора формул в пакете OpenOffice Math. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку.

(2) Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пример:

$$f(x) = ax + 1 \quad (1)$$

где a — константа, x — переменная величина.

11. Ссылки

(1) Ссылки на источники (опубликованные и архивные) и литературу оформляются в виде пронумерованных сносок.

(2) Сноски — только автоматические (меню Вставка/Сноска; или меню Ссылки > вставить сноску); постраничные (подстрочные); нумерация (арабскими цифрами) сквозная по всему тексту; выравнивание по ширине; размер — 12 кегль, междустрочный интервал — одинарный, отступ / выступ отсутствуют.

(3) Знак (цифра) сноски в тексте ставится до (перед) знаком препинания¹.

(4) «См. :» не используется.

(5) Сноски оформляются в соответствии со стилем: фамилия автора/фамилии авторов, год издания. Указание на страницу/страницы отделяется точкой: Иванов, 1999. С. 18; Петров, 2001. С. 76. Знак номера страницы (С., Р., S; без удвоения, вне зависимости от количества страниц: одна или несколько) от самого номера страницы отделяются неразрывным / слитным пробелом (shift + ctrl + пробел). Для обозначения страничного промежутка используется НЕ ДЕФИС, а короткое тире: С. 2–12.

(6) Если в библиографическом списке учтены несколько публикаций конкретного автора, изданных в один год, то к каждой сноске прибавляется

латинская буква в порядке нахождения авторских публикаций в списке литературы, например: Иванов, 1999а. С. 45 или Иванов, 1999b. С. 94.

(7) Если автор/авторы не указаны (коллективная монография), в таком случае, следует указать фамилию редактора или составителя, например Иванов (ред.), 2000.

(8) В том случае, если сноска включает указание сразу на несколько публикаций, то информация о них располагается в хронологическом порядке и группы сведений разделяются точкой с запятой.

(9) Ссылки на авторские примечания следует включать в общую постраничную нумерацию сносок.

Примеры оформления сносок

Примеры (образцы) оформления постраничных (подстрочных) библиографических ссылок:

Примеры русскоязычных ссылок:

Статья – один автор: Розен, 2003. С. 5.

Статья – два автора: Смелов, Тимофеев, 2003.

Статья – три и более авторов: Гладкочуб и др., 2008.

Примеры англоязычных ссылок:

Статья – один автор: Ketcham, 2005. P. 23.

Статья – два автора: Bernet, Garver, 2005.

Статья – несколько авторов: Ross et al., 2005.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок (то есть идущих подряд) на опубликованное исследование текст повторной ссылки заменяются словами «Там же.» («Ibid.»). В повторной ссылке на другую страницу одного и того же издания к «Там же.» добавляют номер страницы; в повторной ссылке на другой том одного и того же издания к «Там же.» добавляют номер тома (и номер страницы) и т. д.

12. Правила транслитерации

(1) Транслитерация в списке References должна быть выполнена в системе Library of Congress. Для транслитерации можно пользоваться сайтом <https://translit.ru/lc/> или <http://www.convertcyrillic.com/#/convert>. Во втором случае необходимо в поле Convert to выбрать установку ALA-LC (Library of Congress) Romanization without Diacritics [Russkii iazyk].

(2) Транслитерируемые ссылки на статьи из журналов, сборников статей и материалов конференций:

2.1. Транслитерация ФИО авторов, **перевод** названия статьи, транслитерация названия журнала / сборника трудов; после точки всегда ставится большая буква.

2.2. В конце описания необходимо указать DOI статьи.

2.3. Буквенные обозначения выходных данных (том, номер, страницы) должны быть представлены сокращением англоязычных слов (vol., no., pp.).

2.4. Транслитерируется только название издательства, если название издательства не указывает на то, что это издательство, прибавляется Publ. (например, Nauka Publ., Slovo Publ.);

2.5. Если источник опубликован на языке, использующем систему письменности не на основе латиницы (кириллица, иероглифы и т. д.), в описание источника добавляется указание языка публикации: (In Russian), (In Chinese). В остальных случаях язык не указывается.

2.6. Не применимо требование пп. 2.1 к фамилиям авторов, если автор настаивает на принятой им и используемой во всех статьях транслитерации своей фамилии.

2.7. Нельзя делать транслитерацию описания без перевода заглавия статьи или названия книги на английский язык.

(3) Транслитерируемые ссылки на книги:

3.1. Дается перевод названия книги на английский с указанием в конце описания языка, на котором она опубликована книги (In Russian).

3.2. Если книга является переводом иностранной монографии, добавляется указание «Rus. Ed.:». Написание фамилий иностранных авторов дается по оригиналу (на латинице), а не транслитерируется.

В библиографический список и references включается **только литература** (не источники: опубликованные либо архивные). При этом название журнала (но не самой статьи), название монографии, сборника, выделяются курсивом.

В библиографический список также **включаются** авторефераты диссертаций и диссертации (они существуют на правах рукописи), а также учебные и научно-популярные издания. Наряду с этим, использование учебников, учебных пособий и научно-популярных работ при подготовке статей для журнала «Вопросы музеологии» не приветствуется редакционной коллегией.

Библиографический список организуется по алфавиту, не нумеруется. Если статья написана на русском языке, то сначала приводится список англоязычной литературы, затем русскоязычной. Для статей на английском языке и англоязычного списка литературы все публикации сортируются в алфавитном порядке.

Если вам известен doi для издания, пожалуйста, укажите его.

Совет: Если Вы используете русскоязычную публикацию, у которой имеется переводной вариант, то, пожалуйста, ссылайтесь сразу на англоязычный вариант публикации.

(1) Если название имеет подзаголовок, то перед ним ставится двоеточие, а подзаголовок начинается со строчной буквы.

(2) Сокращение отдельных слов и словосочетаний производится для всех элементов библиографической записи, за исключением тех случаев, когда: а) речь идет об основном названии / заглавии; б) когда сокращение

имеется в самом источнике информации; в) если пояснение состоит из одного слова (к примеру: монография или учебник, но сб. ст. или сб. док.). В названии издательства, названии журнала или сборника сокращения допускаются. Однако названия всех журналов СПбГУ и обозначение журнальной серии, к примеру, История, даются полностью, без сокращений.

(3) Общее количество томов многотомного издания приводится без двоеточия и со строчной буквы. Если том имеет более мелкие деления (на книги или выпуски), то их приводят через запятую и далее со строчной буквы. В том случае, когда том (книга, выпуск) имеет название, то после номера тома ставится двоеточие и далее с заглавной буквы приводится название тома. Сдвоенный номер тома, книги или выпуска приводят через косую черту (/).

(4) Место издания (в выходных данных) приводится полностью: Псков, Минск, Киев, за исключением Москвы (М.) и Санкт-Петербурга, Петрограда, Ленинграда (СПб., Пг., Л.). Могут быть перечислены названия второго и последующих мест издания, отделяемые друг от друга точкой с запятой: М.; Л. Если место издания в книге не указано, то при описании используется сокращение: [Б. м.]. Если год издания в книге не указан, то при описании используются следующие варианты обозначений: 1942 (?); 1898 или 1899; ок. 1900.

(5) Общее количество страниц издания не указывается.

(6) Инициалы от фамилии авторов исследований и инициалы между собой отделяются неразрывным / слитным пробелом (одновременным нажатием клавиш Shift+Ctrl+Пробел). К примеру: Майоров А. В.

(7) Если приводятся переиздания книг, указывается порядковый номер издания: 2-е изд. (по ГОСТУ правилен второй вариант); 5-е изд., перераб. и доп. Указание порядкового номера издания, обозначенного римскими или арабскими цифрами приводят по оригиналу (как они указаны на титуле или в аннотации книги).

(8) Для обозначения промежутка между номерами страниц используется НЕ ДЕФИС (-), а короткое тире (–) без пробелов: 25–56.

Пример оформления ссылок на архивные источники:

Центральный государственный архив историко-политических документов Санкт-Петербурга (ЦГАИПД СПб). Ф. 25. Оп. 1. Д. 1456. Л. 6.

(1) В ссылках на архивный документ название архива первый раз дается полностью и дополняется аббревиатурой в круглых скобках, при последующих ссылках на документы этого же архива указывается только аббревиатура.

(2) Все элементы поисковых данных архивного документа (фонд, опись, дело, лист и т. д.) пишутся через точку и с заглавной буквы: Ф. 1. Оп. 1. Д. 1. Л. 1. Знак элемента поисковых данных и номер поисковых данных отделяются неразрывным / слитным пробелом (alt, ctrl + пробел).

(3) Для обозначения промежутка между номерами листов архивного дела используется НЕ ДЕФИС, а короткое тире: Л. (без удвоения, вне

зависимости от количества страниц: одна или несколько). 2–3, 5–6 об. Обозначение оборотной стороны листа производится через неразрывный / слитный пробел.

(4) Если архивный документ цитируется не по первоисточнику, а по сборнику, иной документальной публикации или по научной работе другого автора, то ссылка на архивный шифр считается некорректной. В таких случаях в начале ссылки указывается: «Цит. по:» (цитируется по:).

(5) Архивные шифры (поисковые данные) двух и более архивных документов в одной сноске отделяются друг от друга точкой с запятой.

(6) При последовательном расположении первичной и повторной ссылок (т. е. идущих подряд) на архивные материалы текст повторной ссылки заменяется словами «Там же.» («Ibid.»). При ссылке, на другой лист того же архивного дела к «Там же» добавляют номер листа (Там же. Л. 5); при ссылке на другое архивное дело одного и того же архивного фонда к «Там же» добавляют номер дела (и номер листа) (Там же. Д. 7. Оп. 2. Л. 8.) и т. д.

Пример оформления списка литературы:

Примеры оформления библиографического описания книги в списке литературы:

а) монография с одним, двумя или тремя авторами:

Борисенко О. А., Фомина М. Н. 2016. *ШОС в контексте глобального мировоззрения*. М.: Наука.

Брова И. Г., Демьянович Ю. К., Евдокимова Т. О. 2017. *Слайн-всплески и их реализация*. СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та.

б) коллективная монография (более трех авторов), сборник статей:

Белов С. А., Кропачев Н. М. (ред.). 2018. *Государственный язык России: нормы права и нормы языка*. СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та.
Ефимов А. В. (сост.). 1951. *Открытия русских землепроходцев и полярных мореходов XVII века на северо-востоке Азии. Сб. ст.* М.: Изд-во АН СССР.

Родионова Д. Д., Реховская Т. А. 2015. Современные подходы к музейному источниковедению. *Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств* 32: 53–57.

в) отдельный том многотомного издания:

Пивинский Ю. Е. 1979. Т. 1, кн. 1/2: Общие вопросы технологии. *Неформованные огнеупоры в 2 т.* М.: Наука.

Пример оформления библиографического описания статьи в списке литературы:

а) статья в журнале / периодическом издании с указанием номера тома (vol.), номера выпуска (iss.) и страничного интервала (p.):

Дмитриев В. В. 2018. Роль таврических губернаторов в эмиграционных процессах крымских татар. *Вестник Санкт-Петербургского университета. История* 63 (1): 41–53. <https://doi.org/10.1023/A:1012436900788>

Марусин И. С. 2011. Иммуниеты международных организаций и защита прав человека. *Правоведение* 5: 131–140. <https://doi.org/10.1023/A:1012436900788>

б) статья в сборнике или материалах конференции:

Двинянинова Г. С. 2001. Комплимент: коммуникативный статус или стратегия в дискурсе. *Социальная власть языка. Сб. науч. тр.* Воронеж: Воронеж. гос. ун-т. 101–106.

Сныткова Г. П., Рыбкин М. С. 2000. Имя А. М. Сибирякова на страницах «Летописи» Н. С. Романова. *Вторые Романовские чтения: материалы науч. конф. (Иркутск, 8–9 окт. 1998 г.)*. Иркутск: ИОГУНБ. 77–80.

в) статья в газете с указанием даты, номера выпуска и номера страницы:

Бовин А. 1988. Разоружение и доворужение. *Известия (Волгоград)* 299 (10 дек.): 3.

Пример оформления библиографического описания электронной публикации в Интернет в списке литературы:

Чувилова И. И. «Музеи общества» и общество в музее. URL: <http://www.cultivate.ru/mag/issue1/visitor.asp> (дата обращения: 12.03.2019).

Вежлян Е. *Литературный вечер как фрейм, или к вопросу о социологической реконцептуализации форм литературного быта*. URL: <http://gefter.ru/archive/18774> (дата обращения: 24.07.2018).

Пример оформления references:

для монографии:

Geishtor L. K. Kozlova L. I. 1974. *Poltava literary and memorial museum of V.G. Korolenko: guide*. Khar'kov: Prapor Publ. (In Russian).

для научной статьи:

Kuznetsova O. N. 1969. The keeper of the Lermontov house-museum. *Bestuzhevki v riadakh stroitelei sotsializma*. Moscow: Mysl' Publ.: 164–166. (In Russian).

Описание иностранных изданий сохраняется в перечне на языке оригинала.

Перечень сортируется (оформляется) в соответствии с латинским (английским) алфавитом.

Материалы, оформленные в соответствии с вышеуказанными требованиями, просим присылать на электронный адрес: voprosy-spu@mail.ru

Статьи журнала и рекомендации находятся в свободном доступе, публикация научных статей осуществляется на безвозмездной основе.

С дополнительной информацией о журнале, вы можете ознакомиться здесь: <http://voprosi-muzeologii.spbu.ru/ru>

Образец:

УДК 1.14

К вопросу философского понимания человечности

И. И. Иванов

Санкт-Петербургский государственный университет, Российская Федерация, 199034, Санкт-Петербург, Университетская наб., 7-9

В статье рассматриваются возможности философии для полноценного понимания человечности. Автор теоретически реконструирует феномен человечности в различных формах развития, направленного от естественной человечности к творческим возможностям созидания, открывающим человека перед многообразием всего мира и весь мир перед безграничными перспективами человека. Акцентируя социальную атрибутику человека, автор ставит целью выделить и сравнить различные элементы человечности, теоретически синтезировать условия естественного хода человеческой жизни с процессами социального созидания, выводя на первый план человекомерные трансформации социальной реальности на фоне связанных с ними явлений расчеловечивания и обезчеловечивания, реализующихся через различные механизмы социальных конфликтов, коллизий и катастроф. Автор приходит к выводу, что в ходе созидания расширяется сфера свободы, увеличиваются возможности человека, возвышается человечность, но при этом сам человеческий мир становится более хрупким, более уязвимым. В связи с этим усугубляются явления экстремизма, катастрофизма, пронизывающие и сопровождающие весь ход человеческой жизни. Необходимы особые цивилизационные усилия человечества, снимающие бесчеловечность, словно тень, сопровождающую всю человеческую жизнь. Общество открывает перед человеком перспективные возможности развития самых различных форм человечности, которые вне общества недоступны отдельно взятому человеку. Вместе с тем даже сама возможность человечности не передается человеку как ниспосланный дар. Быть человеческим можно только в постоянных культурно-исторических, творческих усилиях человека над самим собой.

Ключевые слова: человек, человечность, бесчеловечность, созидание, расчеловечивание.

(текст статьи)

Литература

1. Гердер И. Г. 2013. *Идеи к философии истории человечества*. СПб.: Центр гуманитарных инициатив.
2. Дескола Ф. 2012. *По ту сторону природы и культуры*. М.: Новое литературное обозрение.
3. Миронов В. В. 1987. Компьютеризация: проблемы и перспективы (социальный аспект). *Философские науки* 7: 6–36. <https://doi.org/10.21638/spbu03.2018.403>

Контактная информация: Иванов Иван Иванович — д-р филос. наук, проф.; ivanov@spbu.ru

On the question of the philosophical understanding of humanity

Ivan I. Ivanov

St. Petersburg State University, 7–9, Universitetskaya nab., St. Petersburg, 199034, Russian Federation

In the article the possibilities of philosophy to arrive at a full-fledged understanding of humanity are considered. The author theoretically reconstructs the phenomenon of humanity in the aspect of the development directed from natural forms of human life to the creative forms of creation opening the person before the variety of the whole world and the whole world before the boundless opportunities of the person. Accenting social attributes of the person, the author compares various elements of humanity, theoretically synthesizes conditions of the natural course of human life with processes of social creation, allocating to the forefront man-sized transformations of social reality against the background of related phenomena and dehumanization being realized via various mechanisms of social conflicts, collisions and accidents. The author comes to the conclusion that during creation the sphere of freedom extends, possibilities of the person increase, humanity towers; but at the same time the human world becomes more fragile, more vulnerable. In this regard the phenomena of extremism, catastrophism penetrating and accompanying all course of human life are aggravated. The special efforts of civilization conceal that darkness of inhumanity, which as if the shadow, accompanies all human life as necessary. Society opens up before the person the perspective of development of the most various forms of humanity, which outside of a society are inaccessible to the person taken separately. At the same time, even the very possibility of humanity is not transferred to man as a gift sent down. It is possible to be human only in the constant cultural, historical and creative efforts of man over himself. Keywords: person, humanity, inhumanity, creation, dehumanization.

References

1. Herder J. G. 2013. *Ideas for the Philosophy of History of Humanity*. St. Petersburg: Centr gumanitarnyh iniciativ Publ. (In Russian)
2. Descola Ph. 2012. *Beyond Nature and Culture*. Moscow: Novoe literaturnoe obozrenie Publ. (In Russian)
3. Mironov V. V. Computerization: problems and prospects (social aspect). *Filosofskie nauki*, 1987, 7: 6–36. <https://doi.org/10.21638/spbu03.2018.403>. (In Russian) <...>

Author's information: Ivan I. Ivanov — Dr. Sci. in Philosophy, Professor;
ivanov@spbu.ru